



ASMEK KURSIYER KAYIT FORMU



KURS KODU		KAYIT NUMARASI (Kayıt Personeli tarafından doldurulur)	
KURS ADI			
T.C. KİMLİK NO			
ADINIZ			
SOYADINIZ			
CİNSİYETİNİZ	<input type="checkbox"/> BAY <input type="checkbox"/> BAYAN	MEDENİ DURUMUNUZ	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKAR
UYRUĞUNUZ	<input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> YABANCI	KAN GRUBUNUZRH.....

İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

1.GSM (CEP TEL.)		E-MAIL	@
2.GSM (CEP TEL.)			@
ADRES			
MAHALLE		İLÇE	

MEZUNİYET DURUMUNUZ

<input type="checkbox"/> Okur Yazar	<input type="checkbox"/> İlkokul	<input type="checkbox"/> İlköğretim	<input type="checkbox"/> Lise	<input type="checkbox"/> Meslek Lisesi
<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Doktora	
EN SON MEZUN OLDUĞUNUZ OKULUN ADI :				
MODÜL TAMAMLAMAK İÇİN Mİ KAYIT YAPTIRIYORSUNUZ ? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>				

BEDENSEL VEYA ZİHİNSEL ENGEL DURUMUNUZ

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Ortopedik	<input type="checkbox"/> Diğer
<input type="checkbox"/> İşitme	<input type="checkbox"/> Görme

ÇALIŞMA DURUMUNUZ

<input type="checkbox"/> Çalışıyorum	Mesleğim;
<input type="checkbox"/> Çalışmıyorum	<input type="checkbox"/> Öğrenciyim

ASMEK’i Tercih Sebepleriniz Nelerdir?

<input type="checkbox"/> Yeni bir meslek edinmek	<input type="checkbox"/> Boş vakitlerimi değerlendirmek
<input type="checkbox"/> Mesleğimde ilerlemek	<input type="checkbox"/> Arkadaş ve çevre edinmek
<input type="checkbox"/> Aile bütçemize katkı sağlamak	<input type="checkbox"/> Bir sanat dalında eğitim görmek
<input type="checkbox"/> İş, atölye kurmak	<input type="checkbox"/> Diğer ;.....

**DERSLERİNİZDE BAŞARILAR DİLER,
ASMEK’İ TERCİH ETTİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİM.**

**MENDERES TÜREL
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**

ASMEK KURSIYER KAYIT ŞARTNAMESİ

1. ASMEK'te eğitim hizmetleri ücretsizdir. Kursiyer, ürettiği ürünle ilgili malzeme masrafını karşılamakla yükümlüdür.
2. 15 yaşından büyükler kurslara katılabilir, istihdama yönelik kurslarda yaş vb şartlar yönetimce düzenlenir.
3. Kayıt yaptırılan kursa devam zorunludur. Mazeretsiz olarak ders saati süresinin 1/5'inden fazla devamsızlık yapan kursiyer devamsızlıktan başarısız olur.
4. Kursların başlangıcından itibaren ilk hafta kursa gelinmediği takdirde kursiyerin kaydı silinir.
5. Kurs sonunda T.C. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen ders saatini dolduran ve başarı gösteren her kursiyere "kurs bitirme sertifikası" verilir.
6. Kursa devam ettiği halde gerekli başarıyı gösteremeyen kursiyere "kurs bitirme sertifikası" verilmez.
7. ASMEK'te bir kursiyer aynı dönem içerisinde farklı gruplardan (Yabancı dil, Bilgisayar, Sanat, Sosyal ve Kültürel, Mesleki) en fazla 3 kursa kayıt yaptırabilir.
8. Kursiyer aynı kursa 3.defa kayıt yaptıramaz.
9. Devamsızlık ve disiplinsizlik nedeniyle kaydı silinen kursiyer belge alma hakkını kaybeder.
10. Kurstan ders sırasında izinli ya da izinsiz ayrılan kursiyer yoklamada devamsız gösterilir.
11. Derse gelmeyen veya kursu terk eden kursiyerin karşılaşıcağı olumsuzluklardan yönetim sorumlu değildir.
12. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından sertifika sisteminde değişiklik yapıldığı takdirde, bu değişiklikler ASMEK tarafından da uygulanır.
13. Sınıftaki/kurstaki kursiyer sayısı 8 ve 8'in altına düştüğünde Milli Eğitim mevzuatına göre kurs kapatılır. Bu durumda kursiyer bir hak talep edemez.
14. Kursiyer, eğitim gördüğü merkezin demirbaşına zarar verdiği takdirde, verdiği zararı karşılamakla yükümlüdür.
15. Kursa geç kalmayı alışkanlık haline getiren, eğitim-öğretimi aksatan, kursun normal düzenini bozan kursiyerler uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen bu tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin kurs ile ilişkileri kesilir.
16. ASMEK'te halk oyunları, dans vb. branşlarda doğabilecek her türlü sağlık veya rahatsızlıklarından, kursa katılan kursiyerin kendisi sorumludur.
17. Yönetim, gerek eğitim dönemi içerisinde gerekse sonunda yerel, ulusal ve uluslararası sergiler düzenler. Kursiyer ürettiği ürünleri yönetimin düzenleyeceği yerel, ulusal, uluslararası etkinliklerde talep edildiği takdirde sergilenmek üzere teslim eder. Yönetim söz konusu sergilerde kursiyer ürünlerinden sergilenmeye değer gördüklerine yer vermekte serbesttir.
18. Yönetim, kursiyerlerin ve halkımızın istifade etmesi için sağlık, çevre, trafik, kentlilik vb. kültürel, bilimsel, donanımını artırmak ve onların sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak amacıyla seminerler düzenlemektedir. Kursiyerler, yönetim tarafından düzenlenen genel ve sağlık, çevre, trafik, kentlilik vb. kültürel, bilimsel, seminerlere, konferanslara ve diğer etkinliklere katılır.
19. Yönetim, kursiyerlerinin eğitim sırasındaki görüntülerini ve ürettikleri eserlerin resim, video vb. kayıtlarını her türlü yayın organında kullanım hakkına sahiptir.
20. Kursiyerler şahsi eşyalarını kurs merkezinde bırakamaz. Aksi durumlarda ortaya çıkabilecek kayıplardan yönetim sorumluluk kabul etmez.

Kayıt yaptıran bütün kursiyerler yukarıdaki şartları kabul etmiş sayılır.

...../...../201....

ADINIZ SOYADINIZ :

İmza: